Policy per Whistleblowing

APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 20 dicembre 2023

Preparata da: Funzione Legale - Compliance

Indice

1. **Introduzione**3
2. **Destinatari, scopo, soggetti tutelati e campo di applicazione**3
3. **Ruoli e Responsabilità nella gestione delle Segnalazioni**
4. **Piattaforma online per le Segnalazioni**
5. **Contenuto delle Segnalazioni**
6. **Gestione delle Segnalazioni**
7. **Ulteriori canali di Segnalazione**
8. **Tutele: trattamento dei dati personali, riservatezza, divieto di ritorsioni e misure di sostegno**
9. **Responsabilità del Segnalante**
10. **Protezione dei dati e archiviazione dei documenti inerenti le Segnalazioni**

1. Introduzione

La presente Policy è volta a stabilire le regole e le modalità attraverso cui effettuare una segnalazione ("**Segnalazione**") di comportamenti illeciti, commissivi o omissivi, di cui un soggetto sia venuto a conoscenza in un contesto lavorativo, che costituiscano o possano costituire una violazione di leggi e/o regolamenti (nazionali o dell'Unione Europea) comunque applicabili a FAI SERVICE S. Coop. (la "**Società**" o "**FAI SERVICE**") e/o alle sue controllate ("**Gruppo**"), nonché del sistema di controllo interno, delle procedure e regole aziendali vigenti nel Gruppo, tra cui il Codice Etico ed il Modello Organizzativo e di Gestione *ex* D.Lgs. n. 231/01 adottato da FAI SERVICE (il "**Modello**").

La presente Policy costituisce il riferimento per le società del Gruppo, fatte salve eventuali specifiche leggi disciplinanti lo stesso oggetto a livello locale che siano in contrasto con la stessa.

I principi della presente Policy non pregiudicano né limitano in alcuna maniera gli obblighi di denuncia alle Autorità Giudiziaria, di Vigilanza o regolamentari competenti nei Paesi in cui operano le società, né quelli di segnalazione agli organi di controllo eventualmente istituiti presso ciascuna società del Gruppo.

2. Destinatari, scopo, soggetti tutelati e campo di applicazione

Destinatari della presente Policy (di seguito "**Destinatari**") sono:

- i vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali di FAI SERVICE e delle società del Gruppo;
- i dipendenti di FAI SERVICE e delle società del Gruppo;
- i fornitori, i partner, i consulenti, i soci e, più in generale, gli *stakeholder* di FAI SERVICE e delle società del Gruppo (di seguito i "**Terzi**").

La presente Policy si propone di disciplinare il processo di ricezione, analisi e trattamento delle Segnalazioni da chiunque inviate e/o trasmesse, anche in forma anonima.

Le Segnalazioni possono riguardare, in generale, tutti i comportamenti, atti od omissioni che, possano costituire illeciti comportamenti e, in particolare:

- segnalazioni relative a condotte penalmente rilevanti;
- segnalazioni relative a condotte poste in essere in violazione di norme di legge o regolamenti, codici di comportamento o di altre disposizioni aziendali sanzionabili in via disciplinare;
- segnalazioni relative a comportamenti suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine della Società e/o del Gruppo;
- comunicazioni di presunte condotte illecite ai sensi del D. Lgs. 231/01 o violazioni del Modello, ove applicabile.

Non rientrano tra le segnalazioni ammissibili e gestibili:

- le doglianze generiche o di carattere personale;
- le comunicazioni con contenuti riguardanti la vita privata, salvo che abbiano attinenza con l'ambito lavorativo in relazione ad eventuali illeciti o violazioni di norme interne.

Il soggetto segnalante è tenuto a riportare in modo chiaro e possibilmente completo gli elementi utili per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari a valutarne la fondatezza e l'oggettività, indicando, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- riferimenti sullo svolgimento dei fatti (ad esempio: data, luogo) ogni informazione e/o prova che possa fornire un valido riscontro circa la sussistenza di quanto segnalato;
- generalità o altri elementi che consentano di identificare chi ha commesso quanto dichiarato;

- generalità di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti oggetto di Segnalazione;
- eventuali interessi privati collegati alla Segnalazione.

Sebbene la Società, in conformità al Codice Etico, ritenga preferibili le Segnalazioni trasmesse in forma non anonima affinché si possa più efficacemente procedere alle opportune verifiche e conseguenti provvedimenti, sono incoraggiate anche Segnalazioni anonime, purché adeguatamente circostanziate.

3. Ruoli e Responsabilità nella gestione delle Segnalazioni

Il titolare del processo di gestione delle Segnalazioni è l'**Organismo di Vigilanza** di FAI SERVICE ("**OdV**") il quale, a seconda della natura, del carattere e/o della complessità della Segnalazione, può eventualmente avvalersi, per lo svolgimento della relativa istruttoria, del supporto e della collaborazione delle funzioni aziendali competenti interne (quali, ad esempio, l'ufficio legale, l'ufficio del personale, l'ufficio amministrativo) e/o di consulenti esterni.

Nel caso in cui la Segnalazione coinvolgesse l'OdV o un membro dello stesso, la gestione della Segnalazione sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione di FAI SERVICE, che si avvarrà di opportune consulenze.

4. Piattaforma online per le Segnalazioni

Le Segnalazioni dovranno essere inviate essere inviate **con modalità informatiche** accedendo alla pagina internet sezione "*Policy per Whistleblowing e Piattaforma per le Segnalazioni*" all'interno del sito web aziendale, oppure cliccando direttamente su: http://Segnalazioni.lumesia.com (il "**Portale**")

Solo i membri dell'ODV, attraverso meccanismi automatici di notifica di ricezione, potranno accedere alla lettura e download delle e Segnalazioni.

L'accesso al Portale è soggetto alla politica "no-log": anche qualora l'accesso alla piattaforma per l'invio della Segnalazioni venisse effettuato da un computer connesso alla rete aziendale FAI SERVICE, questo non potrà essere tracciato dai sistemi informativi aziendali, a tutela del segnalante anonimo.

La pagina di accesso al Portale contiene ulteriori indicazioni pratiche sul corretto utilizzo e sul funzionamento della piattaforma.

Fermo restando quanto sopra con riferimento alle modalità di segnalazione, si rammenta che eventuali Segnalazioni pervenute a soggetti diversi dall'OdV, dovranno essere trasmesse dal ricevente all'OdV, sempre attraverso il Portale, **con la massima tempestività**.

Tutte le Segnalazioni, indipendentemente dalla modalità di ricezione/inserimento, saranno registrate nel Portale, che costituisce il *database* riepilogativo sia dei dati essenziali di tali Segnalazioni, sia della loro gestione (tracciata tramite *workflow*), assicurando, altresì, l'archivio di tutta la documentazione allegata, così come di quella prodotta o acquisita nel corso delle attività di analisi.

5. Contenuto delle Segnalazioni

Il Portale prevede un percorso guidato per il segnalante, attraverso una serie di domande, aperte e chiuse, alcune obbligatorie, altre facoltative, che hanno ad oggetto fatti, contesto temporale, dimensioni economiche, generalità del segnalante (opzionale), ulteriori elementi a sostegno, con la finalità di procedere fin dal principio ad una scrematura delle Segnalazioni non responsabili o non significative. La Segnalazione, come sopra chiarito, può anche essere effettuata in forma totalmente anonima.

Al termine della Segnalazione, al segnalante verrà rilasciato un *ticket* mediante il quale potrà in

seguito accedere nuovamente alla propria Segnalazione e monitorarne lo stato di avanzamento.

Ciò consentirà, qualora il segnalante intenda consentirlo, di richiedere, se del caso, ulteriori elementi di dettaglio o di supporto alla Segnalazione stessa, sempre nella massima tutela della confidenzialità e/o dell'anonimato del Segnalante.

6. Gestione delle Segnalazioni

Una volta ricevuta la segnalazione, l'OdV procederà a svolgere le seguenti attività:

a) rilascia al segnalante **avviso di ricevimento** della segnalazione **entro 7 (sette) giorni** dalla data di ricezione;

b) può richiedere al segnalante, se necessario, integrazioni;

c) provvedere alle opportune verifiche in merito alle Segnalazioni ricevute;

d) fornisce riscontro alla Segnalazione **entro i successivi 3 (tre) mesi.**

Come precisato al suindicato art. 3, a seconda della natura, del carattere e/o della complessità della Segnalazione, l'OdV potrà avvalersi per lo svolgimento dell'istruttoria e dell'accertamento della Segnalazione, del supporto e della collaborazione delle funzioni aziendali competenti interne (quali, ad esempio, l'ufficio legale, l'ufficio del personale o l'ufficio amministrativo) e/o di consulenti esterni.

Le fasi in cui si articola il processo gestionale delle Segnalazioni sono tre: la ricezione, l'istruttoria e l'accertamento.

I membri dell'OdV, ricevuta una nuova Segnalazione ne analizzano il contenuto. Se la Segnalazione non è pertinente, l'OdV è legittimato a non tenerne conto e ad informare il Segnalante che non proseguirà nell'iter di approfondimento delle informazioni (fase di ricezione). Ove ritenesse necessario ricevere ulteriori informazioni, l'OdV, tramite il Portale, può richiedere al soggetto segnalante ulteriori elementi di dettaglio o di supporto alla Segnalazione stessa.

Ove a seguito degli accertamenti effettuati la Segnalazione risulti fondata, di concerto con le funzioni competenti per le singole società del Gruppo, sarà valutata l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico del segnalato ai sensi della normativa applicabile al caso di specie.

Ove gli approfondimenti effettuati evidenzino situazioni di violazioni del Modello e/o del Codice Etico, ovvero l'OdV abbia maturato il fondato sospetto di commissione di un reato, l'OdV procede senza indugio alla comunicazione della Segnalazione e delle proprie valutazioni tempestivamente al Presidente, all'Amministratore Delegato e, alla prima riunione possibile, al Consiglio di Amministrazione, nonché ai vertici della/e società del Gruppo eventualmente coinvolte nella Segnalazione, salvo che la Segnalazione non riguardi tali soggetti.

L'OdV redigerà una relazione informativa, da allegarsi alla relazione semestrale dell'OdV per il Consiglio di Amministrazione della Società, con cui darà atto delle Segnalazioni ricevute e dei provvedimenti adottati nel semestre di riferimento.

7. Ulteriori canali di segnalazione

Benché il segnalante sia incoraggiato a effettuare qualsiasi Segnalazione attraverso il Portale, nei casi e con le modalità previste dalla normativa applicabile localmente, è possibile effettuare Segnalazioni alle competenti autorità, organismi o istituzioni locali.

Un elenco non esaustivo di enti competenti esterni è disponibile di seguito:

Paese	Autorità competente	Link al sito
Italia	Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC")	https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing

Austria	Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung ("BAK")	https://www.bak.gv.at/
Francia	Défenseur des droits	https://www.defenseurdesdroits.fr/fr
Polonia	*Da individuare*	*Da individuare*
Spagna	Autoridad Independiente de Protección del Informante	www.antifrau.cat www.antifraucv.es

Si segnala inoltre che atti o fatti relativi a Lumesia Insurance S.r.l., che possano costituire violazioni delle norme del Codice delle Assicurazioni Private, nonché di disposizioni dell'Unione europea direttamente applicabili, possono essere segnalati a IVASS.

8. Tutele: trattamento dei dati personali, riservatezza, divieto di ritorsioni e misure di sostegno

La presente Policy garantisce la tutela nei confronti del segnalante e del segnalato con riguardo alla privacy (c.d. Trattamento dei dati personali) ed, in particolare, è garantita la riservatezza dei dati personali dei soggetti coinvolti ai sensi della normativa italiana ed europea (D. Lgs. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e Regolamento UE 2016/679).

In particolare:

a) le Segnalazioni non possono essere utilizzate oltre quanto necessario per dare adeguato seguito alle stesse;

b) l'identità del segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale informazione non possono essere rivelate, senza il consenso espresso dello stesso segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati;

c) nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta da segreto ai sensi dell'articolo 329 c.p.p. / nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei Conti, l'identità del Segnalante non può essere rivelata sino alla chiusura della fase istruttoria / nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata ove la contestazione dell'illecito disciplinare si fondi su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla Segnalazione mentre occorre il consenso espresso del segnalante ove la conoscenza della sua identità sia indispensabile per la difesa dell'incolpato;

d) la tutela dell'identità delle persone coinvolte e di quelle menzionate nella Segnalazione è garantita, fatte salve le *disclosure* strettamente necessarie per l'accertamento dei fatti necessari e/o per i provvedimenti conseguenti in caso di accertamento positivo, con le medesime modalità di tutela del segnalante;

e) nelle procedure di Segnalazione la persona coinvolta può essere sentita, senza che sia rivelata l'identità del segnalante, ove conosciuta. Il soggetto segnalato ha, invece, il diritto di essere sentito e di avere accesso al fascicolo della Segnalazione, nel caso di procedimento disciplinare iniziato a seguito della Segnalazione stessa. In tal caso, tuttavia, l'identità del Segnalante potrà essere rivelata solo qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla Segnalazione, la conoscenza dell'identità del Segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato e in presenza del consenso espresso del Segnalante alla rivelazione della propria identità, altrimenti la Segnalazione non sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare;

f) i dati personali non necessari al trattamento di una specifica Segnalazione non sono raccolti o, se raccolti accidentalmente, sono cancellati immediatamente.

FAI SERVICE non tollera minacce o ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti del segnalante

e/o di chi abbia collaborato alle attività di riscontro della fondatezza della Segnalazione. FAI SERVICE, attraverso la presente Policy, garantisce l'anonimato del segnalante, anche in caso di generalità indicate, e si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere o minacci di porre in essere atti di ritorsione contro coloro che hanno presentato Segnalazioni nell'ambito di questa Policy. Resta inteso che FAI SERVICE ovvero le singole società del Gruppo per quanto di loro competenza potranno intraprendere le più opportune misure disciplinari e/o legali a tutela dei propri diritti, beni e della propria immagine, nei confronti di chiunque, in mala fede, abbia effettuato Segnalazioni false, infondate o meramente opportunistiche e/o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al segnalato o ad altri soggetti citati nella Segnalazione.

È istituito presso le autorità competenti di ciascuno stato membro l'elenco degli enti che forniscono ai segnalanti misure di sostegno.

Le misure di sostegno consistono in informazioni, assistenza e consulenze a titolo gratuito sulle modalità di segnalazione e sulla protezione dalle ritorsioni offerta dalle disposizioni normative nazionali e da quelle dell'Unione Europea, sui diritti della persona coinvolta, nonché sulle modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello stato.

Le tutele di cui al presente articolo, si applicano altresì a:

a) facilitatori, ossia le persone fisiche che assistono un segnalante nella procedura di Segnalazione, collegate a quest'ultimo da un legame lavorativo;

b) le persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante legate ad esso da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;

c) i colleghi di lavoro del segnalante;

d) gli enti di proprietà del segnalante o che operano nel medesimo contesto lavorativo dello stesso.

9. Responsabilità del segnalante

È responsabilità del segnalante effettuare Segnalazioni in buona fede e in linea con lo spirito della presente Policy.

Nei casi di Segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave, il soggetto segnalante non è tutelato dalle misure previste dall'articolo 8 della Policy e può essere soggetto a misure disciplinari e/o segnalazione alle autorità giudiziaria.

10. Protezione dei dati e archiviazione dei documenti inerenti le Segnalazioni

Durante tutta la gestione della Segnalazione è fatto salvo il diritto alla riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Pertanto, anche la documentazione relativa alle Segnalazioni è confidenziale. La documentazione, sia essa cartacea o informatica, deve essere archiviata in maniera sicura e nel rispetto delle norme vigenti all'interno di FAI SERVICE e del Gruppo sulla classificazione e trattamento delle informazioni ed in conformità alla normativa e regolamentazione in vigore. Tale documentazione deve essere archiviata a cura dell'OdV e deve essere accessibile solo ai componenti dell'OdV ovvero ai soggetti espressamente autorizzati dall'OdV.

In particolare, la documentazione inerente ciascuna Segnalazione deve essere conservata per il tempo necessario al trattamento della Segnalazione e comunque non oltre il limite previsto dalle normative locali applicabili.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI SEGNALANTI

FAI Service S. Coop. (di seguito, "**FAI Service**") ha adottato una procedura di segnalazione c.d. *whistleblowing* (la "**Procedura di Segnalazione**") volta a incoraggiare, facilitare e gestire la segnalazione di possibili condotte illecite all'interno dell'organizzazione aziendale, nonché rafforzare il controllo circa l'effettiva applicazione e osservanza della normativa applicabile, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico di FAI Service, nonché delle previsioni e dei principi individuati nelle policy e procedure di FAI Service, incluso il Regolamento Aziendale a cui i dipendenti di FAI Service devono attenersi, in conformità con quanto previsto dalla legislazione applicabile e, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 24/2023 (recante "*Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*" – di seguito, anche, "**Decreto Whistleblowing**").

Al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di *whistleblowing*, la Procedura di Segnalazione è stata inoltre recepita da tutte le società controllate da FAI Service elencate all'Allegato 1 (di seguito, le "**Società Controllate**" e, insieme a FAI Service, il "**Gruppo**").

Per maggiori informazioni sulla Procedura di Segnalazione, La invitiamo a consultare la sezione "*Documenti societari - Policy per whistleblowing e Piattaforma per le segnalazioni – Piattaforma per le segnalazioni"* disponibile sul sito www.faiservice.com.

La informiamo inoltre che, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (il "**GDPR**") e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (il "**Codice Privacy**"), le informazioni e i dati personali da Lei forniti nella segnalazione effettuata e raccolti nell'ambito della Procedura di Segnalazione da Lei azionata saranno trattati dalla società del Gruppo a cui Lei effettua la segnalazione, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "**Titolare**") secondo le modalità e per le finalità indicate nella presente informativa ("**Informativa**").

- **Identità e dati di contatto del Titolare**

Il Titolare è la società del Gruppo a cui Lei invia una segnalazione ai sensi della Procedura di Segnalazione. Pertanto, a seconda del soggetto a cui Lei decide di segnalare un evento o una condotta, il Titolare potrà essere FAI Service o una delle Società Controllate.

Per maggiori informazioni sulla società del Gruppo che agisce come Titolare per la segnalazione da Lei trasmessa, La invitiamo a consultare la lista delle società del Gruppo di cui all'Allegato 1 alla presente Informativa.

- **Categorie di dati trattati**

I dati personali trattati nell'ambito della Procedura di Segnalazione saranno i Suoi dati identificativi, quale soggetto segnalante (di seguito, anche il "**Segnalante**" o "**Interessato**"), le informazioni inerenti la condotta lamentata ed eventuali altri dati da Lei volontariamente trasmessi durante la Procedura di Segnalazione a seconda del tipo di segnalazione effettuata o che siano rilevanti sulla base dell'evento segnalato (di seguito i

"**Dati Personali**").

In ogni caso, vengono trattati solo quei Dati Personali strettamente ed oggettivamente necessari per verificare la fondatezza della segnalazione e procedere alla risoluzione della stessa. Le ricordiamo che le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima, purché adeguatamente documentate.

In aggiunta a quanto sopra, ed esclusivamente qualora sia necessario per accertare la condotta segnalata e dare seguito alla segnalazione ricevuta, il Titolare potrà trattare altresì categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR o dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui al Decreto Whistleblowing e comunque nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia, inclusi gli articoli 9 e 10 del GDPR.

In ogni caso, vengono trattati solo quei Dati Personali strettamente ed oggettivamente necessari per verificare la fondatezza della segnalazione e procedere alla risoluzione della stessa. Nel caso venissero raccolti, anche accidentalmente, Dati Personali manifestamente non necessari per la gestione della segnalazione, tali Dati Personali saranno cancellati immediatamente.

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali del Segnalante è effettuato per le seguenti finalità:

- l'applicazione e la gestione della Procedura di Segnalazione, ivi inclusa la verifica dei fatti oggetto della segnalazione, la risoluzione della segnalazione, la predisposizione del riscontro e l'adozione di eventuali misure di ristoro o di sostegno per i soggetti segnalanti, nonché per dare riscontro a domande e quesiti formulati dagli Interessati in merito alla *compliance* aziendale (le "**Finalità di Gestione della Segnalazione**");

- l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa, nazionale e/o comunitaria, incluso quanto previsto dal Decreto Whistleblowing (le "**Finalità di Legge**"); e

- l'esercizio o la difesa dei diritti del Titolare o del Gruppo in sede giudiziaria, nonché per garantire la corretta gestione aziendale, anche attraverso l'implementazione di policy e procedure interne di FAI Service come la Procedura di Segnalazione al fine di minimizzare i rischi di possibili responsabilità, danni o contestazioni nei confronti di FAI Service o delle Società Controllate (le "**Finalità di Legittimo Interesse**").

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Gestione della Segnalazione e di Legge è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR al fine di gestire e di conformarsi con gli obblighi di legge applicabili in relazione specificatamente alla Procedura di Segnalazione e fornire riscontro alle segnalazioni ricevute nei limiti di quanto disposto dal Decreto Whistleblowing. Il trattamento dei Dati Personali per tali finalità è quindi obbligatorio per consentire al Titolare di ottemperare alla normativa in materia.

Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Legittimo Interesse, invece, è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare che è equamente bilanciato con l'interesse legittimo dell'Interessato, in quanto l'attività di trattamento dei Dati Personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esercizio dei diritti sopra indicati. Il trattamento per tali Finalità di Legittimo Interesse non è obbligatorio e l'Interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui alla presente Informativa, ma qualora l'Interessato si opponesse a detto trattamento i suoi Dati Personali non potranno essere utilizzati per le Finalità di Legittimo Interesse, fatto salvo il caso in cui il Titolare dimostri la presenza di motivi legittimi cogenti prevalenti o di esercizio o difesa di un diritto ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.
Inoltre, il trattamento di eventuali categorie particolari di Dati Personali di cui all'articolo 9 del GDPR o dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR è effettuato per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui al Decreto Whistleblowing e comunque nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia, inclusi gli articoli 9 e 10 del GDPR.

Le segnalazioni da Lei effettuate non saranno in alcun caso utilizzate dal Titolare per finalità discriminatorie o ritorsive nei confronti degli Interessati.

- **Modalità del trattamento dei Dati Personali**

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali o informatici, idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati, grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative, nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei connessi obblighi di riservatezza e, comunque, secondo le finalità e le modalità riportate nella presente Informativa.

In particolare, i sistemi informatici adottati per la Procedura di Segnalazione sono configurati in maniera tale da evitare accessi non autorizzati ed assicurare la completa riservatezza dei Dati Personali forniti, nel rispetto delle misure di sicurezza ritenute idonee ed adottate dal Titolare.

- **Categorie di soggetti ai quali i Dati Personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e trasferimento dei Dati Personali all'estero**

Per il perseguimento delle finalità sopra individuate e, in ogni caso, nei limiti di quanto previsto nella presente Informativa – anche in considerazione della natura e/o della gravità della violazione segnalata – i Dati Personali potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo o a terzi, che li tratteranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nonché ai soggetti e/o alle autorità competenti, anche ai fini dello svolgimento delle indagini e/o successivi procedimenti giudiziari, eventualmente avviati all'esito delle verifiche svolte nell'ambito della Procedura di Segnalazione.

In particolare, le segnalazioni e i relativi Dati Personali saranno comunicati all'Organismo di Vigilanza di FAI Service per il perseguimento delle finalità sopra richiamate.

In ogni caso, i soggetti incaricati della ricezione, disamina, gestione e riscontro delle segnalazioni, nonché gli eventuali responsabili del trattamento sono debitamente nominati dal Titolare (o da FAI Service per suo conto) che fornisce adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati Personali. Per conoscere l'elenco completo dei

responsabili ed incaricati del trattamento designati è possibile rivolgersi al Titolare scrivendo ai recapiti indicati all'Allegato 1.

I Dati Personali non saranno trasferiti in Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In ogni caso, laddove il Titolare dovesse trasferire i Dati Personali in Paesi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo, il Titolare provvederà ad adottare le opportune garanzie ai fini del trasferimento stesso, come le Clausole Contrattuali Standard della Commissione Europea, in conformità con gli articoli 45 e 46 del GDPR.

- **Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate. In particolare:

- in caso di segnalazioni con esito negativo, ossia laddove non sussista una violazione, i Dati Personali vengono cancellati immediatamente o al più tardi entro 2 mesi dalla comunicazione dell'esito della Procedura di Segnalazione; o
- in caso di segnalazione con esito positivo, ossia laddove venga accertata una violazione, i Dati Personali vengono conservati per i 5 anni successivi alla comunicazione dell'esito finale della Procedura di Segnalazione, fatti salvi i casi nei quali la conservazione per un periodo successivo sia richiesto per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

In ogni caso, al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati o irreversibilmente anonimizzati.

- **Diritti dell'Interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR, l'Interessato potrà – in qualsiasi momento e gratuitamente e comunque nei limiti di quanto previsto dalla normativa applicabile – esercitare i seguenti diritti:

- ottenere conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei Dati Personali, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata ad eventuali trattamenti effettuati mediante processi decisionali automatizzati;
- verificare l'accuratezza dei Dati Personali e richiederne l'aggiornamento, la rettificazione, la modifica o – se ne ha interesse – l'integrazione dei Dati Personali che lo riguardano;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati eventualmente trattati in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;
- revocare il proprio consenso, ove precedentemente prestato;
- chiedere al Titolare la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano qualora:
  - l'Interessato contesti l'esattezza dei Dati Personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
  - il trattamento sia illecito e l'Interessato si opponga alla cancellazione dei Dati Personali e chieda che ne sia limitato l'utilizzo;
  - i Dati Personali siano necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;

- l'Interessato si sia opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento Privacy, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai diritti e libertà dell'Interessato;

- opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri Dati Personali per finalità di Interesse Legittimo, fatto salvo il caso in cui il Titolare abbia motivi legittimi prevalenti o l'esigenza di far valere o difendere un diritto in un eventuale procedimento giudiziario;
- chiedere la cancellazione dei Dati Personali che riguardano l'Interessato senza ingiustificato ritardo;
- ottenere una copia in formato elettronico dei propri Dati Personali, allorché l'Interessato intenda ricevere i Dati Personali che lo riguardano ovvero trasmetterli a un diverso titolare del trattamento, nelle ipotesi in cui il Titolare effettui il trattamento dei Dati Personali sulla base di un contratto, del suo consenso o i Dati Personali siano trattati mediante strumenti automatizzati.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ove ne sussistano i presupposti.

Ai sensi dell'articolo 2-*terdecies* del Codice Privacy, in caso di decesso i diritti anzidetti riferiti ai Dati Personali dell'Interessato possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce in sua tutela in qualità di mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'Interessato può vietare espressamente l'esercizio di alcuni dei diritti sopraelencati da parte degli aventi causa inviando una dichiarazione scritta al all'indirizzo indicato all'Allegato 1. La dichiarazione potrà essere revocata o modificata in seguito nelle medesime modalità.

Fermo restando quanto precede, ai sensi degli articoli 2-*undecies* del Codice Privacy e 12 del Decreto Whistleblowing, i diritti sopraelencati non potranno essere esercitati qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità dell'Interessato che segnali una violazione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con il Titolare o in ragione delle funzioni svolte per quest'ultimo. Inoltre, qualora sussista il concreto rischio che la comunicazione delle informazioni inerenti la Procedura di Segnalazione possa compromettere le verifiche in corso o, in generale, il corretto svolgimento della Procedura di Segnalazione stessa, il riscontro all'Interessato potrà essere fornito successivamente alla cessazione di tale rischio.

Per esercitare i diritti che precedono, Lei potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, al Titolare a cui ha effettuato la Sua segnalazione, scrivendo ai recapiti indicati all'Allegato 1.

- **Modifiche e aggiornamenti**

La presente Informativa è aggiornata al 30 novembre 2023.

In caso di revisione o aggiornamento della presente Informativa, anche quale conseguenza di modifiche o aggiornamenti della normativa applicabile, il Titolare provvederà ad informarLa circa le nuove caratteristiche del trattamento pubblicando il testo aggiornato sul sito internet www.faiservice.com e sulla bacheca aziendale.

Allegato 1

LISTA DEI TITOLARI CON I RELATIVI RECAPITI

Società	Sede legale	Indirizzo e-mail
FAI SERVICE S. COOP.	Viale Cassala 57, 20143 Milano (MI)	privacy@lumesia.com
SAS EUROTOLL	35 Rue Camille Desmoulins 92130 Issy Les Moulineaux (F)	dpo@eurotoll.fr
TRACKY SERVICE ESPANA S.L.U.	c/Barreiros 1 of.107 Pol.Ind.Padrosa 17730 Llers (ES)	info@trackyservice.es
TRACKY SERVICE POLSKA SP. Z.O.O.	Rondo Daszynskiego 2b/26 00-843 Warszawa (PL)	info@trackyservice.pl
TRACKY SERVICE GMBH	Autobahnzollplatz a-9602 Thorl Maglern (AT)	info@trackyservice.at
LUMESIA INSURANCE SRL	Viale Cassala 57, 20143 Milano (MI)	info@lumesiainsurance.com

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI SEGNALATI O DI EVENTUALI TERZI COINVOLTI NELLA SEGNALAZIONE

FAI Service S. Coop. (di seguito, "**FAI Service**") ha sviluppato una procedura di segnalazione c.d. *whistleblowing* (la "**Procedura di Segnalazione**") volta a incoraggiare, facilitare e gestire la segnalazione di possibili condotte illecite all'interno dell'organizzazione aziendale, nonché rafforzare il controllo circa l'effettiva applicazione e osservanza della normativa applicabile, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico di FAI Service, nonché delle previsioni e dei principi individuati nelle policy e procedure di FAI Service, incluso il Regolamento Aziendale a cui i dipendenti di FAI Service devono attenersi, in conformità con quanto previsto dalla legislazione applicabile e, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 24/2023 (recante "*Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*" – di seguito, anche, "**Decreto Whistleblowing**").

Al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di *whistleblowing*, la Procedura di Segnalazione è stata inoltre recepita da tutte le società controllate da FAI Service elencate all'Allegato 1 (di seguito, le "**Società Controllate**" e, insieme a FAI Service, il "**Gruppo**").

Per maggiori informazioni sulla Procedura di Segnalazione, La invitiamo a consultare la sezione "*Documenti societari - Policy per whistleblowing e Piattaforma per le segnalazioni – Piattaforma per le segnalazioni*" disponibile sul sito www.faiservice.com.

La informiamo inoltre che, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (il "**GDPR**") e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 (il "**Codice Privacy**"), le informazioni e i dati personali forniti nell'ambito della Procedura di Segnalazione e relativi al soggetto segnalato (il "**Segnalato**") e/o ad eventuali soggetti terzi coinvolti nella segnalazione (di seguito, congiuntamente al Segnalato, gli "**Interessati**") saranno trattati dalla **s**ocietà del Gruppo che riceve la segnalazione, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "**Titolare**") secondo le modalità e per le finalità indicate nella presente informativa ("**Informativa**").

- **Identità e dati di contatto del Titolare**

Il Titolare è la società del Gruppo a cui viene effettuata una segnalazione ai sensi della Procedura di Segnalazione. Pertanto, a seconda del soggetto a cui viene segnalato un evento o una condotta, il Titolare potrà essere FAI Service o una delle Società Controllate.

Per maggiori informazioni sulla società del Gruppo che agisce come Titolare per ciascuna segnalazione, La invitiamo a consultare la lista delle società del Gruppo di cui all'Allegato 1 alla presente Informativa.

- **Categorie di dati trattati**

I dati personali trattati nell'ambito della Procedura di Segnalazione sono i dati identificativi degli Interessati, le informazioni inerenti la condotta lamentata ed eventuali altri dati trasmessi durante la Procedura di Segnalazione a seconda del tipo di segnalazione

effettuata o che siano rilevanti sulla base dell'evento segnalato (di seguito i "**Dati Personali**").

In ogni caso, vengono trattati solo quei Dati Personali strettamente ed oggettivamente necessari per verificare la fondatezza della segnalazione e procedere alla risoluzione della stessa. Nel caso venissero raccolti, anche accidentalmente, Dati Personali manifestamente non necessari per la gestione della segnalazione, tali Dati Personali saranno cancellati immediatamente.

In aggiunta a quanto sopra, ed esclusivamente qualora sia necessario per accertare la condotta segnalata e dare seguito alla segnalazione ricevuta, il Titolare potrà trattare altresì categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR o dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui al Decreto Whistleblowing e comunque nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia, inclusi gli articoli 9 e 10 del GDPR.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima; tuttavia, esse sono oggetto di valutazione solo se adeguatamente documentate.

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali dell'Interessato è effettuato per le seguenti finalità:

1. l'applicazione e la gestione della Procedura di Segnalazione, ivi inclusa la verifica dei fatti oggetto della segnalazione, la risoluzione della segnalazione, la predisposizione del riscontro e l'adozione di eventuali misure di ristoro o di sostegno per i soggetti segnalanti (le "**Finalità di Gestione della Segnalazione**");

2. l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa, nazionale e/o comunitaria, incluso quanto previsto dal Decreto Whistleblowing (le "**Finalità di Legge**");

3. l'esercizio o la difesa dei diritti del Titolare o del Gruppo in sede giudiziaria, nonché per garantire la corretta gestione aziendale, anche attraverso l'implementazione di policy e procedure interne di FAI Service come la Procedura di Segnalazione al fine di minimizzare i rischi di possibili responsabilità, danni o contestazioni nei confronti di FAI Service o delle Società Controllate (le "**Finalità di Legittimo Interesse**").

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Gestione della Segnalazione e di Legge è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR al fine di conformarsi all'obbligo di legge relativo alla Procedura di Segnalazione e fornire riscontro alle segnalazioni ricevute nei limiti di quanto disposto dal Decreto Whistleblowing. Il trattamento dei Dati Personali per tali finalità è quindi obbligatorio per consentire al Titolare di ottemperare alla normativa in materia.

Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Legittimo Interesse, invece, è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare che è equamente bilanciato con l'interesse legittimo dell'Interessato, in quanto l'attività di trattamento dei Dati Personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esercizio dei diritti sopra indicati. Il trattamento per tali Finalità di Legittimo

Interesse non è obbligatorio e l'Interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui alla presente Informativa, ma qualora l'Interessato si opponesse a detto trattamento i suoi Dati Personali non potranno essere utilizzati per le Finalità di Legittimo Interesse, fatto salvo il caso in cui il Titolare dimostri la presenza di motivi legittimi cogenti prevalenti o di esercizio o difesa di un diritto ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.

Inoltre, il trattamento di eventuali categorie particolari di Dati Personali di cui all'articolo 9 del GDPR o dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR è effettuato per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui al Decreto Whistleblowing e comunque nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia, inclusi gli articoli 9 e 10 del GDPR.

- **Modalità del trattamento dei Dati Personali**

I Dati Personali sono trattati con strumenti manuali o informatici, idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati, grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative, nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei connessi obblighi di riservatezza e, comunque, secondo le finalità e le modalità riportate nella presente Informativa.

In particolare, i sistemi informatici adottati per la Procedura di Segnalazione sono configurati in maniera tale da evitare accessi non autorizzati ed assicurare la completa riservatezza dei Dati Personali forniti, nel rispetto delle misure di sicurezza ritenute idonee ed adottate dal Titolare.

- **Categorie di soggetti ai quali i Dati Personali possono essere comunicati e trasferimento dei Dati Personali all'estero**

Per il perseguimento delle finalità sopra individuate e, in ogni caso, nei limiti di quanto previsto nella presente Informativa – anche in considerazione della natura e/o della gravità della violazione segnalata – i Dati Personali potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo o a terzi, che li tratteranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nonché ai soggetti e/o alle autorità competenti, anche ai fini dello svolgimento delle indagini e/o successivi procedimenti giudiziari, eventualmente avviati all'esito delle verifiche svolte nell'ambito della Procedura di Segnalazione.

In particolare, le segnalazioni e i relativi Dati Personali saranno comunicati all'Organismo di Vigilanza di FAI Service per il perseguimento delle finalità sopra richiamate.

In ogni caso, i soggetti incaricati della ricezione, disamina, gestione e riscontro delle segnalazioni, nonché gli eventuali responsabili del trattamento sono debitamente nominati dal Titolare (o da FAI Service per suo conto) che fornisce adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati Personali. Per conoscere l'elenco completo dei responsabili ed incaricati del trattamento designati è possibile rivolgersi al Titolare scrivendo ai recapiti indicati all'Allegato 1.

I Dati Personali non saranno trasferiti in Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In ogni caso laddove il Titolare dovesse trasferire i Dati Personali in Paesi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo, il Titolare provvederà ad adottare le opportune garanzie ai fini del trasferimento stesso, come le Clausole Contrattuali Standard della Commissione Europea, in conformità con gli articoli 45 e 46 del GDPR.

- **Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate. In particolare:

- in caso di segnalazioni con esito negativo, ossia laddove non sussista una violazione, i Dati Personali vengono cancellati immediatamente o al più tardi entro 2 mesi dalla comunicazione dell'esito della Procedura di Segnalazione;
- in caso di segnalazione con esito positivo, ossia laddove venga accertata una violazione, i Dati Personali vengono conservati per i 5 anni successivi alla comunicazione dell'esito finale della Procedura di Segnalazione, fatti salvi i casi nei quali la conservazione per un periodo successivo sia richiesto per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati o irreversibilmente anonimizzati.

- **Diritti dell'Interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR, l'Interessato potrà – in qualsiasi momento e gratuitamente e comunque nei limiti di quanto previsto dalla normativa applicabile – esercitare i seguenti diritti:

a) ottenere conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardano;

b) conoscere l'origine dei Dati Personali, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata ad eventuali trattamenti effettuati mediante processi decisionali automatizzati;

c) verificare l'accuratezza dei Dati Personali e richiederne l'aggiornamento, la rettificazione, la modifica o – se ne ha interesse – l'integrazione dei Dati Personali che lo riguardano;

d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati eventualmente trattati in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;

e) revocare il proprio consenso, ove precedentemente prestato;

f) chiedere al Titolare la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano qualora

1. l'Interessato contesti l'esattezza dei Dati Personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
2. il trattamento sia illecito e l'Interessato si opponga alla cancellazione dei Dati Personali e chieda che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i Dati Personali siano necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
4. l'Interessato si sia opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento Privacy, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai diritti e libertà dell'Interessato;

g) opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri Dati Personali per finalità di Interesse Legittimo, fatto salvo il caso in cui il Titolare abbia motivi legittimi prevalenti o l'esigenza di far valere o difendere un diritto in un eventuale procedimento giudiziario;

h) chiedere la cancellazione dei Dati Personali che riguardano l'Interessato senza ingiustificato ritardo;

i) ottenere una copia in formato elettronico dei propri Dati Personali, allorché l'Interessato intenda ricevere i Dati Personali che lo riguardano ovvero trasmetterli a un diverso titolare del trattamento, nelle ipotesi in cui il Titolare effettui il trattamento dei Dati Personali sulla base di un contratto, del suo consenso o i Dati Personali siano trattati mediante strumenti automatizzati.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ove ne sussistano i presupposti.

Ai sensi dell'articolo 2-*terdecies* del Codice Privacy, in caso di decesso i diritti anzidetti riferiti ai Dati Personali dell'Interessato possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce in sua tutela in qualità di mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'Interessato può vietare espressamente l'esercizio di alcuni dei diritti sopraelencati da parte degli aventi causa inviando una dichiarazione scritta al Titolare all'indirizzo indicato nell'**Allegato 1**. La dichiarazione potrà essere revocata o modificata in seguito nelle medesime modalità.

Fermo restando quanto precede, ai sensi degli articoli 2-*undecies* del Codice Privacy e 12 del Decreto Whistleblowing, i diritti sopraelencati non potranno essere esercitati qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del soggetto che segnali una violazione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con il Titolare o delle funzioni svolte per quest'ultimo. Inoltre, qualora sussista il concreto rischio che la comunicazione delle informazioni inerenti la Procedura di Segnalazione possa compromettere le verifiche in corso o, in generale, il corretto svolgimento della Procedura di Segnalazione stessa, il riscontro all'Interessato potrà essere fornito successivamente alla cessazione di tale rischio. In ogni caso, il Segnalato non potrà avere accesso all'identità del soggetto segnalante ma esclusivamente al merito della segnalazione.

Per esercitare i diritti che precedono, l'Interessato potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, al Titolare, scrivendo ai recapiti indicati all'**Allegato 1**.

- **Modifiche e aggiornamenti**

La presente Informativa è aggiornata al 30 novembre 2023.

In caso di revisione o aggiornamento della presente Informativa, anche quale conseguenza di modifiche o aggiornamenti della normativa applicabile, il Titolare provvederà ad informare l'Interessato circa le nuove caratteristiche del trattamento pubblicando il testo aggiornato sul sito internet www.faiservice.com e sulla bacheca aziendale.

Allegato 1

LISTA DEI TITOLARI CON I RELATIVI RECAPITI

Società	Sede legale	Indirizzo e-mail
FAI SERVICE S. COOP.	Viale Cassala 57, 20143 Milano (MI)	privacy@lumesia.com
SAS EUROTOLL	35 Rue Camille Desmoulins 92130 Issy Les Moulineaux (F)	dpo@eurotoll.fr
TRACKY SERVICE ESPANA S.L.U.	c/Barreiros 1 of.107 Pol.Ind.Padrosa 17730 Llers (ES)	info@trackyservice.es
TRACKY SERVICE POLSKA SP. Z.O.O.	Rondo Daszynskiego 2b/26 00-843 Warszawa (PL)	info@trackyservice.pl
TRACKY SERVICE GMBH	Autobahnzollplatz a-9602 Thorl Maglern (AT)	info@trackyservice.at
LUMESIA INSURANCE SRL	Viale Cassala 57, 20143 Milano (MI)	info@lumesiainsurance.com